

Zápis ze schůzky s rodiči konané 12. 9. 2019

Program :

1. Uvítání rodičů , představení paní učitelek, situace ve třídách , počty dětí atd. (nových dětí 13, budoucích předškoláků - 20!)

Seznámení s úpravami v MŠ i na zahradě během hlavních prázdnin.

Provozní doba MŠ je prodloužena do 16.15 hodin.

2. Informace vedoucí školní kuchyně p. Malohlavové

P. Malohlavová - seznámení přítomných s **Vnitřním řádem školní kuchyně s jídelnou**, s personálem školní kuchyně, s pestrostí stravy, způsobem odhlašování, vyzvedáváním jídel, placením atd.

Účetní naší mateřské školy zůstává paní **Libuše Holoubková** (kancelář ve školní kuchyni).

3. Seznámení se Školním vzdělávacím programem a Školním řádem MŠ Mokrý Lazce provedla ředitelka mateřské školy Helena Hružíková.

Informace o **povinné předškolní docházce**. Dítě musí navštěvovat MŠ minimálně 4 hodiny denně, u nás to bude od 8.00 do 12.00hodin.

Nepřítomnost musí být omluvena písemně do "omluvného listu".

Seznámení s TVP pro třídu Berušek - p. učitelky Slivková a Kudělová (Rok s pejskem a kočičkou)

Seznámení s TVP pro třídu Včelek - p. učitelka Klímková (Z pohádky do pohádky)

Týdenní plány a úkoly pro děti jsou vyvěšeny na obvyklých místech v šatnách dětí. Tam rodiče najdou i básničky a písničky k danému tématu.

3. Informace o finanční situaci a hospodaření se sponzorskými dary.

- co bylo zakoupeno či zaplaceno
- k čemu finance využijeme :

vv materiál, pomůcky, hračky, dárky na Vánoce, proplacení kulturních akcí i výletů, autobusová doprava, odměny pro děti, dárky pro odcházející předškoláky atd.

4. Schválení sponzorského příspěvku 1000.- na dítě na školní rok 2019 - 2020

- způsob placení - na účet MŠ se zprávou pro příjemce - **sponzorský dar a jméno dítěte**
- termín úhrady - do konce října 2019
- možnost platit 500.-Kč v 1.pololetí a doplatit 500.- ve 2. pololetí
- vysvětlení způsobu vydání sponzorské smlouvy pro možnost odetčtu z daní (2x vyplněný formulář si přijdou po zaplacení rodiče potvrdit ředitelkou, 1x zůstává v MŠ)

5.Nabídka nadstandartních aktivit v MŠ a jejich organizace:

- gymnastika Špičková - 1800.- (říjen - květen)
- flétnička, ZUŠ p. Muckstein - 1000.- pololetí
- angličtina v pohybu (agentura Rytmik z OV, 890.- + 250 kniha)

- orientální tanečky v rámci vzdělávání v MŠ (p.uč. Klímková)
- kurz plavání v Hastrmánku v Kravařích - pokyny k placení na nástěnce v MŠ, autobus se bude platit později (v MŠ)

6. Plánované akce na první pololetí šk. roku 2019/20 :

- 9. 9. - 18. 11. 2019 - kurz plavání v Kravařích
- 26. 9. 2019 - od 9.00 - ukázka práce s dravými ptáky (spolu se ZŠ 50.- za dítě)
- 29. 9. 2019 - "**Drakiáda**" neděle od 14.30 hod.
(informace podá p. Kudělová)
- 4. 10. 2019 - od 10.30 - **LD Letadlo** v MŠ -
pohádka "Průzkumníci v lese" (40.-)
- 12. 11. 2019 - od 10.30 - **LD Šikulka** přiveze do školky
3 pohádky (45.- za dítě)
- 25. - 29. 11. 2019 - soutěž "**O nejkrásnější adventní věneček nebo svícen**"
(výroba rodičů a dětí doma, výstava v MŠ)
- 1. 12. 2019 - vystoupení dětí MŠ na **1. Adventní neděli**
a prohlídka MŠ i výstavy výrobků dětí a rodičů
- ? **Mikulášská nadílka a Vánoce v MŠ** - vnitřní akce školky
- 1. 2. 2020 - sobota - **Maškarní ples** - program Klaun Hopsalín

Na jaře plánujeme:

- návštěva LD v Ostravě - "**Kocourek Modročko**" (objednáno, termín bude upřesněn)
- **fotografování** na ind. fotografie - až ke Dni matek
- možná **exkurze u hasičů** v Hlučíně

7. Pomoc rodičů škole :

- finanční pomoc (sponzorské dary) - stále hledáme nové sponzory!
 - vhodný odpadový materiál pro výtvarné činnosti a hlavně papíry na kreslení a kopírování !
 - příspěvek na tombolu na ples (50.- Kč na dítě, nebo víc podle možností rodičů)
 - pomoc při akcích školy a pečení dobrůtek - Drakiáda, Advent, Ples, Rozloučení s předškoláky - zahradní párty.
- Očekáváme zejména aktivní pomoc rodičů dětí **předškolních**, které se s námi budou loučit.

8. Různé :

- za kola na zarádění neručíme, zamykejte si je a ukládejte, prosím, za zahradní domeček
- organizace školního roku 2019 - 20 je vystavena na tabuli ve vestibulu MŠ (prázdniny, spojené třídy ...)

Zapsala: Helena Hružíková
ředitelka MŠ